

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih – Zdr-1 (Uradni list RS, št. 61/2006, št. 91/2008 – odl. US: U-I-380/06-11, št. 102/2008 – odl. US: U-I-57/07-7) in 24. člena Statuta je Športno društvo Kraški tekači Sežana na občnem zboru dne 20. 3. 2009 sprejelo sklep o spremembah in dopolnitvah statuta – prečiščeno besedilo (PB-1) v naslednjem besedilu:

## **S T A T U T**

### **ŠPORTNEGA DRUŠTVA »KRAŠKI TEKAČI« SEŽANA**

#### **1. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1 .člen**

Ime društva je: ŠPORTNO DRUŠTVO KRAŠKI TEKAČI SEŽANA, (v nadaljnjem besedilu društvo).

Sedež društva je v Sežani.

##### **2. člen**

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva je v obliki kroga s premerom 35 mm. Na sredini so liki treh tekačev (moški, otrok in ženska) v naravi, ob drevesu - boru, na zgornjem robu kroga pa je polkrožen napis imena društva ŠPORTNO DRUŠTVO KRAŠKI TEKAČI SEŽANA. Na spodnjem delu pa je leto ustanovitve 2001.

##### **3. člen**

Društvo je prostovoljno in nepridobitno združenje fizičnih oseb – športnikov, rekreativcev in ljubiteljev športa. Društvo združuje predvsem tekače, izjemoma pa so lahko člani društva tudi posamezniki, ki se ukvarjajo z rekreacijo in drugimi športnimi panogami. Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

##### **4. člen**

Društvo lahko sodeluje z vsemi društvi in organizacijami v Republiki Sloveniji in tujini, ki delujejo ter prispevajo k razvoju na področju športa in rekreacije. Društvo deluje lahko samostojno ali se včlani v zvezo društev na državnih, regijskih ali občinski ravni.

##### **5. člen**

Namen in cilji društva so:

- vzpodbujati in razvijati splošno psihofizično sposobnost članov ;
- širiti športno kulturo med občani in med mladino;
- organizirati aktivnosti na področju športa in rekreacije zaradi druženja, uspešnega sodelovanja na športno – rekreativnih prireditvah in tekmovanjih na občinskem, regijskem, državnem in mednarodnem nivoju.

## **6. člen**

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi nalogami:

- s širjenjem in popularizacijo teka, hoje in gibanja v naravi,
- z izvajanjem organizirane vadbe teka,
- s prirejanjem in organizacijo rekreativnih prireditev ter sodelovanjem svojih članov, na tekmovanjih in prireditvah doma in v tujini s prepoznavnimi simboli društva,
- z razvijanjem karakternih vrtil članov, kot so: vztrajnost, prijateljstvo, občutek za skupinsko delo, discipliniranost, in drugo,
- z izobraževanjem in usposabljanjem in izpopolnjevanjem svojih članov na seminarjih, tečajih in predavanjih doma in v tujini,
- s povezovanjem in vzdrževanjem stikov z drugimi športnimi organizacijami,
- zagotavljanjem skupne in osebne opreme za izvajanje društvene dejavnosti,
- s posredovanjem strokovnih in znanstvenih informacij s področja športa (izdajanje publikacij ....),
- s pridobivanjem finančnih sredstev v skladu s statutom in
- drugimi nalogami v skladu z interesi članov in sklepi organov društva.

## **7. člen**

Delovanje društva temelji na načelu javnosti. Društvo o svojem delovanju obvešča ožjo in širšo javnost. Ožjo javnost obvešča z objavljanjem vabil in zapisnikov ter člankov na oglasni deski v društvenih prostorih. Širšo javnost obvešča preko sredstev javnega obveščanja, z okroglimi mizami, tiskovnimi konferencami, na posamezne seje pa lahko vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij in predstavnike javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

## **2. ČLANSTVO**

### **8. člen**

Članstvo v društvu je prostovoljno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblašena oseba.

### **9. člen**

Člani društva so lahko redni, izredni in častni.

Redni član društva lahko postane vsak, ki predloži upravnemu odboru pisno pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva, poravna vpisnino in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom ter redno plačeval članarino. Redni član društva lahko postane tudi tuj državljan.

Med izredne člane društva spadajo podporni člani in trenerji oziroma vaditelji vadbe teka, ki niso redni člani društva.

- Podporni član društva lahko postane vsak, tudi tuj državljan, ki se zaveže v skladu s statutom pomagati delu in ugledu društva. Podporni član predvsem s svojim donatorstvom izpolnjuje podpornost društvu.
- Trener oziroma vaditelj je izredni član društva, ki v skladu s tem statutom in na podlagi sklenjene pogodbe izvaja organizirano vadbo teka za člane društva.

Izrednim članom je omogočeno sodelovanje pri delu organov društva brez pravice odločanja.

Častni član društva lahko postane redni član društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo društva. Naziv častnega člana lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za razvoj področja, na katerem društvo deluje oziroma za samo društvo. Častni člani niso dolžni plačevati članarine. Častni člani, ki niso redni člani društva, nimajo pravice odločati o delu društva.

#### **9a. člen**

Če se v društvo želi včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega 7 leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše njeno pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7 leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Sodelovanje mladoletnih oseb, mlajših od 15. let, pri upravljanju kluba se izvaja posredno preko njihovih zakonitih zastopnikov. Mladoletni člani po dopolnjenem 15. letu starosti, lahko samostojno sodelujejo pri upravljanju društva. Njihove pravice in dolžnosti so:

- imajo posvetovalni glas,
- ne morejo voliti in biti voljeni v organe društva,
- dajejo pobude za delo društva,
- sprejemajo pohvale, nagrade za uspešno delo v društvu.

#### **10. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- z dnem prenehanja delovanja društva in
- s smrtjo člana.

#### **11. člen**

S prostovoljnim izstopom preneha članstvo članu, kadar le-ta poda pisno izjavo o izstopu.

#### **12. člen**

O izključitvi člana društva odloča disciplinska komisija s sklepom. Sklep mora biti v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Zoper sklep se lahko prizadeti član v roku 8 dni pritoži na občni zbor društva, ki dokončno odloči v zadevi.

#### **13. člen**

Pravice članov so:

- da volijo in so voljeni v organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da so seznanjeni s programom društva,

- da izražajo predloge in mnenja glede vprašanj, o katerih razpravlja društvo,
- da imajo pravico do zagovora o vprašanjih, ko se razpravlja o njihovi odgovornosti,
- da imajo pravico do pritožbe zoper sklep disciplinske komisije,
- da sprejmejo priznanja in nagrade za delo v društvu ter za dosežene uspehe,
- da sodelujejo na prireditvah in tekmovanjih v imenu društva, ki so v programu društva,
- da sodelujejo na organiziranih treningih in usposabljanju ter izpopolnjevanju doma in v tujini.

#### **14. člen**

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte društva,
- da sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da s svojim vedenjem ohranjajo ugled in veljavo društva,
- da skrbijo za objekte društva in sredstva, s katerimi razpolaga društvo in
- da sodelujejo na prireditvah, tekmovanjih in usposabljanju, kadar jih društvo napoti
- da redno plačujejo članarino.

#### **15. člen**

Naziv častnega člana na predlog upravnega odbora podeli občni zbor.

#### **16. člen**

Za svoje delo v društvu člani ne prejemajo plačila.

Upravni odbor lahko izjemoma sklene, da se članom društva poravnajo stroški nastali z določeno obveznostjo iz dejavnosti društva.

### **3. ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

#### **17. člen**

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

#### **18. člen**

Občni zbor je najvišji organ društva in voli ostale organe društva. Sestavljajo ga vsi člani društva.

#### **19. člen**

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor skliče upravni odbor enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo ene tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor 1/3 vseh članov ali nadzorni odbor društva.

## **20. člen**

Sklic občnega zbora mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj sedem dni pred dnevom, za katerega je sklican.

## **21. člen**

Občnemu zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva, kot na primer predstavniki sorodnih organizacij, društev in skupnosti ali organov, vendar imajo pravico le posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zahtevah, o katerih sklepa občni zbor.

## **22. člen**

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov.

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je navzočih več kot 10 članov.

Če se odloča o spremembi statuta ali prenehanju delovanja društva je potrebno, da občnemu zboru prisostvuje najmanj polovica članov društva odločitev pa je sprejeta če zanj glasuje dve tretjini navzočih članov. Način glasovanja določi občni zbor.

## **23. člen**

Občni zbor odpre predsednik društva, ki ga tudi vodi, dokler občni zbor ne izvoli delovnega predsedstva. Poleg tega se izvoli zapisnikarja in dva overovalca zapisnika, po potrebi tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druga delovna telesa.

## **24. člen**

Pristojnosti rednega občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu,
- sprejema, dopolnjuje in spreminja statut in druge splošne akte društva,
- razpravlja o delu in poročilih organov društva,
- voli in razrešuje člane upravnega, nadzornega odbora in disciplinske komisije ter predsednika društva, predsednika nadzornega odbora in blagajnika,
- potrjuje zaključni račun, finančni načrt, program dela in smernice delovanja društva,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva,
- odloča o ustanovitvi in ukinitvi sekcije,
- podeljuje naziv častnega člana društva,
- odloča o nakupih ali prodaji premičnih in nepremičnih stvarih,

- odloča o statusnih spremembah društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o vključevanju v druge sorodne organizacije in sodelovanje s takšnimi organizacijami,
- odloča o prenehanju delovanja društva,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva.

#### **25. člen**

Izredni občni zbor odloča le o vprašanju zaradi katerega je sklican.

#### **26. člen**

O delu občnega zbora se piše zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in oba overovatelja zapisnika.

#### **27. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administracijske in strokovno-tehnične zadeve.

Upravni zbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru. Upravni odbor upravlja društvo med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Mandatna doba upravnega odbora je štiri leta.

#### **28. člen**

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik upravnega odbora,
- blagajnik in
- najmanj trije člani.

Upravni odbor šteje najmanj pet članov, vedno pa mora biti število članov neparno.

Člani upravnega odbora ne morejo biti člani nadzornega odbora ali disciplinske komisije.

#### **29. člen**

Upravni odbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat vsake štiri mesece.

Seje upravnega odbora sklicuje in vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen zastopnik. V primeru izpraznjenih mest lahko upravni odbor kooptira v svoj sestav največ tretjino novih članov, razen predsednika, ki ga lahko zamenja le občni zbor. Na sejah upravnega odbora se piše zapisnik.

Upravni odbor je sklepčen, če mu prisostvuje več kot polovica članov odbora, sklepi so sprejeti, če zanje glasuje več kot polovica prisotnih članov odbora.

### **30. člen**

Pristojnosti upravnega odbora:

- izvaja sklepe občnega zbora,
- upravlja s premoženjem društva
- pripravlja poročila o delu,
- pripravlja spremembe statuta in splošne akte društva,
- pripravlja delovni letni koledar prireditev in tekmovanj,
- pripravlja zaključni račun, finančni načrt in program dela,
- sklicuje občni zbor,
- vodi vpis, izpis in evidenco članov,
- predlaga sprejem častnega člana,
- določa višino članarine in vpisnine,
- predlaga ustanovitev sekcije in verificira program dela,
- sklepa pogodbe o delu za zunanje sodelavce (npr. na področju vadbe za svoje člane, sojenja na športnih tekmovanjih, ki jih organizira društvo, ipd.)
- sklepa pogodbe s pravnimi osebami, samostojnimi podjetniki posamezniki.. (npr. sponzorske ali donatorske pogodbe, zakupne pogodbe, pogodbe o delu ipd.)
- odloča o podelitvi priznanj in nagrad članom društva
- sprejema odločitve o spremembi ter naslovu sedeža in
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva.

### **31. člen**

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva, ki:

- redno spremlja finančno in materialno poslovanje društva,
- opravlja nadzor nad delovanjem društva in izvajanjem nalog, ki jih nalaga zakon o društvih in drugi predpisi;
- opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva in še zlasti ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno in ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in mu najmanj enkrat letno poroča o svojem delu. Iz podanega letnega poročila mora biti tudi razvidna ocena o tem, ali so bili presežki nad odhodki porabljeni v skladu z nameni in cilji delovanja društva. Mandatna doba nadzornega odbora je štiri leta.

### **32. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik nadzornega odbora in dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora ali disciplinske komisije.

Člani nadzornega odbora lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, vendar nimajo pravice glasovanja.

### **33. člen**

Nadzorni odbor deluje na sejah, ki jih skliče predsednik nadzornega odbora in sprejema sklepe, če so navzoči vsi trije člani in se vsi trije strinjajo.

O delu nadzornega odbora se piše zapisnik.

### **34. člen**

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik disciplinske komisije in dva člana.

Disciplinska komisija je disciplinski organ društva in vodi disciplinski postopek ter izreka disciplinske ukrepe članom društva. Disciplinsko komisijo izvoli občni zbor.

Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna občnemu zboru. Mandatna doba disciplinske komisije je štiri leta.

### **35. člen**

Člani izmed sebe določijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva.

Disciplinska komisija vodi postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

Disciplinski postopek se lahko uvede v 30 dneh od dneva storitve kršitve oziroma v 30 dneh od dneva pravomočne obsodbe člana društva za kaznivo dejanje, ki škoduje ugledu društva.

### **36. člen**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu društva.

### **37. člen**

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu z disciplinskim pravilnikom izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija ima prizadeti pravico pritožbe na občni zbor, kot drugostopenjski organ in sicer v roku 8 dneh od njegove vročitve. V primeru, da disciplinska komisija v skladu z disciplinskim pravilnikom posreduje odločitev ustno, prične teči 8 dnevni rok za podajo pritožbe, ko prizadeti član izve za odločitev komisije. Občni zbor kot drugostopenjski organ dokončno odloči o zadevi.

### **38. člen**

Z izključitvijo preneha članstvo članu, če:



- krši dolžnosti, ki so določene s statutom,
- zavestno ravna proti interesom in ugledu društva,
- je pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki škoduje ugledu društva in
- kljub pisnem opominu ne plača članarine.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s pisnim sklepom.

### **39. člen**

Društvo mora o prenehanju delovanja pisno obvestiti svoje člane.

## **4. PREDSEDNIK DRUŠTVA**

### **40. člen**

Predsednik društva:

- predstavlja in zastopa društvo pred državnimi organi ter drugimi organizacijami in tretjimi osebami doma in v tujini,
- je hkrati predsednik upravnega odbora in zakoniti zastopnik društva,
- je odgovoren za delovanje društva v skladu s pravnim redom v Republiki Sloveniji in statutom društva,
- sklicuje seje občnega zbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- podpisuje akte, pogodbe, sporazume in finančno materialne listine društva,
- spremlja uresničevanje sklepov občnega zbora in upravnega odbora,
- opravlja druge naloge, ki mu jih poverita občni zbor in upravni odbor.

Predsednik društva je za svoje delo odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru društva. Mandatna doba predsednika društva je štiri leta.

V primeru odsotnosti ali drugačne zadržanosti predsednika društva, ga v vseh pristojnostih in dolžnostih, ki jih zanj določa ta statut, nadomešča pooblaščen zastopnik. Pooblaščenega zastopnika imenuje upravni odbor z večino glasov.

## **5. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

### **41. člen**

Društvo razpolaga z materialnimi in finančnimi sredstvi v skladu z letnim programom dela in v okviru finančnega načrta.

Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi, v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami in letnimi vsebinskimi in finančnimi programi.

### **42. člen**

S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so vpisane v inventarno knjigo.

### **43. člen**

Društvo pridobiva finančna sredstva za svoje delovanje:

- z vpisnino, članarino in vadrino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- iz javnih sredstev,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev
- iz drugih virov.

### **43a. člen**

Za zagotavljanje namena, nalog in pogojev za izvajanje redne dejavnosti društvo lahko v skladu z določili Zakona o društvih neposredno opravlja pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon, z izključnim namenom, da si tudi iz tega vira zagotovi določena sredstva za uresničevanje namena in ciljev društva opredeljenih v 6. členu tega statuta oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

Pridobitna dejavnost je dejavnost povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost društva se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljše izkoriščenost osnovnih sredstev društva.

Kot pridobitno dejavnost po prejšnjem odstavku društvo lahko organizira:

- tečaje, izlete, tabore, izvedene proti plačilu,
- opravljanje športnih storitev proti plačilu,
- odplačno izposojanje športnih rekvizitov in druge opreme za člane društva in druge,
- založniško dejavnost (izdajanje društvenega glasila in drugih publikacij) izvedeno proti plačilu.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

### **43b. člen**

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora nameniti za uresničevanje svojega namena in ciljev ter za izvajanje svoje osnovne nepridobitne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Če društvo v koledarskem letu ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga obvezno prenese v naslednje leto za izvajanje dejavnosti in programov.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

### **44. člen**

Finančno poslovanje društva se odvija preko računa, ki ga društvo ustanovi s pogodbo pri pristojni finančni organizaciji, denarni tokovi pa preko blagajne in poslovnega računa.

Finančno poslovanje vodi blagajnik. Mandatna doba blagajnika je štiri leta.

Blagajnik:

- pripravi predlog finančnega načrta,
- vodi finančno - materialno poslovanje,
- pripravlja letne in občasne obračune,
- sestavlja finančna poročila in poročila o finančnem poslovanju,
- opravlja še druge naloge finančnega značaja v skladu z računovodskimi standardi za društva,

Materialne in finančne listine podpisujeta blagajnik in predsednik društva.

Društvo lahko za materialno in finančno poslovanje društva sklene pogodbo z drugo agencijo, ki opravlja take naloge.

#### **45. člen**

Finančno poslovanje društva je organizirano v skladu z določili Zakona o društvih, računovodskim standardom za društva in s tem statutom.

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor.

Društvo na podlagi določil Zakona o društvih vodi knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva. V kolikor društvo ne opravlja pridobitne dejavnosti ali jo opravlja le občasno in so prihodki poslovnega leta manjši od 8.345,00 EUR, lahko vodi le knjigo prejemkov in izdatkov (blagajniški dnevnik), preostale podatke za letno poročilo pa zagotovi z letnim popisom in ocenitvijo.

Društvo mora izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju društva mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja.

Vodenje poslovnih knjig in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni v skladu z določili 43b. člena tega statuta.

#### **45a. člen**

Notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva opravlja nadzorni odbor, zunanji nadzor pa pristojne državne inštitucije.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

## **6. SEKCIJE**

### **46. člen**

Konkretne aktivnosti za uresničitev namena in ciljev društvo lahko izvaja z delovanjem sekcij. Sekcije so metoda dela društva in so organizirane po interesnem načelu s poudarkom na širjenju in popularizaciji teka.

O ustanovitvi sekcije odloča občni zbor na predlog upravnega odbora. Sekcijo vodi odbor, ki šteje 3 do 5 članov. Člani posamezne sekcije na svoji prvi seji izvolijo vodjo sekcije in druge potrebne funkcionarje. Majhne sekcije lahko izvolijo samo vodjo, ki je lahko tudi njihov strokovni vodja. Vodja sekcije je izvoljen za dobo 4 let. Vodja sekcije je lahko tudi trener oziroma vaditelj teka. V kolikor člani sekcije ne izvolijo vodjo sekcije, ga imenuje upravni odbor. Samo vodja sekcije, ki je redni član društva, je lahko v skladu s statutom član upravnega odbora, nadzornega odbora ali disciplinske komisije. Vodja sekcije se udeležuje sej upravnega odbora, na katerih upravni odbor seznanja in mu podaja predloge o delu sekcije. Vodja sekcije na sejah upravnega odbora nima pravice do glasovanja oziroma odločanja. Upravni odbor sprejema predloge v zvezi z vsemi strokovnimi vprašanji, ki zadevajo posamezno sekcijo.

### **47. člen**

Sekcija deluje samostojno v okviru tega statuta društva, letnega programa dela in sklepov upravnega odbora društva. Sekcija pripravi letni program dela in ga najkasneje petnajst dni pred rednim občnim zborom društva posreduje na vpogled upravnemu odboru. Občni zbor verificira letni program dela posamezne sekcije, potem ko mu ga predstavi vodja sekcije.

Glede delovanja lahko sekcija sprejme svoj poslovnik. Sekcija ni pravna oseba. Naloge sekcije so: priprava in predstavitev letnega programa dela, vodenje in organizacija vadbe in tekmovanj za člane sekcije društva, spremljanje stroke, redno poročanje upravnemu odboru o doseganju zastavljenih ciljev in doseženih rezultatih, kot tudi posredovanje strokovnih mnenj in pobud upravnemu odboru društva.

### **47a. člen**

Trener oziroma vaditelj je oseba, s katerim društvo sklene podjemno ali drugo ustrezno pogodbo o delu. Naloge trenerja oziroma vaditelja teka so:

- priprava letnega in mesečnega programa dela,
- vodenje dnevnika prisotnosti in plačevanja vadbine,
- skrb za red in disciplino v času treningov,
- sodelovanje ter seznanjanje zakonitih zastopnikov (staršev - skrbnikov) o delu in napredku njihovih mladoletnih otrok v društvu,
- redno opravljanje treningov,
- doseganje ustreznih rezultatov.

## **7. KONČNE DOLOČBE**

### **48. člen**

Društvo preneha s svojim delovanjem:

- s prostovoljnim razidom na podlagi sklepa občnega zbora z dvotretjinsko večino,
- če se število članov društva zniža pod 5 članov,
- po samem zakonu.

#### **49. člen**

V primeru prenehanja delovanja društva preide premoženje društva društvu, ki se ukvarja s tekaško dejavnostjo v občini Sežana. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

#### **50. člen**

Zakoniti zastopnik društva mora o sprejemu sklepa o razpustitvi in prenehanju delovanja društva v roku 30 dni obvestiti pristojni upravni organ o prenehanju delovanja društva.

#### **51. člen**

Prečiščeno besedilo statuta prične veljati z dnem, ko ga sprejme občni zbor. Uporabljati pa se začne v pravnem prometu, ko ga potrdi pristojni upravni organ.

**Predsednik društva  
Silvo Nemanič**